

REGULAMIN PRACY ZDALNEJ

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin powstał na wypadek organizowania i prowadzenia zajęć w formie zdalnej z powodu:
 - zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - nieodpowiedniej temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami,
 - sytuacji epidemiologicznej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. Regulamin określa zasady i warunki kształcenia na odległość dla uczniów i nauczycieli w Prywatnej Szkole Podstawowej „Liber”.
3. Administratorem danych przetwarzanych w ramach edukacji zdalnej jest szkoła.
4. Szkoła zapewnia narzędzia umożliwiające nauczycielom prowadzenie zajęć zdalnych oraz bezpieczną komunikację z uczniami i rodzicami.
5. Nauczyciel musi pamiętać o bezpiecznym korzystaniu z komputerów i innych urządzeń zarówno wtedy, gdy zapewnił mu je pracodawca, jak i wtedy, gdy korzysta z własnych.

II. Narzędzia i zasady do prowadzenia bezpiecznej lekcji online

1. W lekcji mogą brać jedynie uczniowie z danej klasy, zidentyfikowani, podpisani imieniem i nazwiskiem lub Nickiem nie pozostawiającym wątpliwości co do tożsamości autora. Nie mogą w niej uczestniczyć osoby postronne.
2. Moderatorem i prowadzącym lekcje jest nauczyciel i tylko on ma prawo do wyciszania uczestników i prezentowania swojego ekranu.
3. Nauczyciel podczas lekcji łączy się z uczniami korzystając z planu lekcji online. Informacje o kartkówkach, sprawdzianach i pracach klasowych umieszcza w terminarzu w Librusie.
4. W systemie nauczyciel może publikować jedynie ogólne materiały edukacyjne, bez ujawniania jakichkolwiek danych osobowych uczniów lub rodziców.
5. Hasła do konta nie mogą być przekazywane osobom trzecim. Powinny być trudne do złamania, ale łatwe do zapamiętania.
6. Kamera powinna pokazywać tylko to, co faktycznie może być pokazane w trakcie lekcji. Dotyczy to także dzielenia ekranu.
7. Rodzice kontaktują się z nauczycielem poprzez Librusa.

III. Środki bezpieczeństwa dla miejsc i narzędzi wykorzystywanych do zdalnego nauczania

1. Przechowując dane na sprzęcie, do którego mogą mieć dostęp inne osoby, należy używać mocnych haseł dostępowych, a przed odejściem od stanowiska pracy urządzenie powinno zostać zablokowane.
2. Prowadzenie zajęć zdalnych może wymagać korzystania przez nauczyciela z poczty elektronicznej do kontaktu z uczniami lub rodzicami. Nauczyciel powinien prowadzić taką korespondencję za pośrednictwem konta w dzienniku elektronicznym, które zapewnia mu szkoła. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wykorzystania do celów służbowych prywatnej skrzynki pocztowej nauczyciela, jednak przy zachowaniu rozwagi i bezpieczeństwa.
3. Szczególną uwagę należy zwrócić na zabezpieczenie danych osobowych udostępnianych w przesyłanych wiadomościach. Zawsze przed wysłaniem wiadomości, należy upewnić się, czy niezbędne jest wysłanie danych osobowych oraz że zamierza się wysłać ją do właściwego adresata. Ponadto trzeba sprawdzić, czy w nazwie adresu e-mail adresata nie ma np. przedstawionych lub pominiętych znaków tak, aby nie wysłać takiej wiadomości do osób nieupoważnionych.
4. W przypadku korzystania z domowej sieci wifi, należy upewnić się, że została ona skonfigurowana w sposób minimalizujący ryzyko włamania.
5. Niedozwolone jest kształcenie na odległość w miejscach publicznych, jak kawiarnie (w tym internetowe), restauracje, galerie handlowe, gdzie osoby postronne mogłyby usłyszeć fragmenty rozmów lub zapoznać się z fragmentami zajęć.
6. Działaniami zabronionymi w pracy z usługą są:
 - a. udostępnianie treści objętych ochroną praw autorskich,
 - b. przechowywanie, udostępnianie, rozpowszechnianie treści i materiałów zabronionych i niezgodnych z prawem.

IV. Zasady pracy w sieci

Uczeń:

- a. szanuje innych i traktuje ludzi tak, jak sam chciałby być traktowany,
- b. dba o poprawność swoich wpisów, nie przesadza z emotikonami,
- c. nie hejtuje, ani nie trolluje,
- d. nie nagrywa i nie udostępnia lekcji, nie rozpowszechnia nagrań ani zdjęć,
- e. respektuje zasady grupy,
- f. uważa na fake newsy, nie przekazuje niesprawdzonych, nieprawdziwych informacji,
- g. szanuje prawo własności w sieci (zamieszcza źródło informacji, jeśli kopiuje je z Internetu),
- h. postępuje odpowiedzialnie,
- i. uważa z sarkazmem i ironią.

1. PRZED LEKCJĄ:

Uczeń:

- przygotowuje stanowisko pracy, podręcznik, zeszyt i coś do pisania,
- przygotowuje słuchawki (pomogą skupić się na lekcji, odcinając od domowego gwaru),
- zamyka na komputerze wszystkie aplikacje, okna i programy w tle (obniżają jakość połączenia),
- wyłącza lub wycisza wszystkie urządzenia audio (radio, tv, telefon, itp.) w całym pokoju,
- pilnuje godzinowego rozkładu dnia (godziny rozpoczęcia poszczególnych lekcji i długość przerw),
- zasiada przy stanowisku pracy wygodnie i czeka na połączenie, które rozpocznie nauczyciel.

2. PODCZAS LEKCJI:

Uczeń:

- odbiera połączenie od nauczyciela (jeśli to możliwe, to z włączoną kamerą i mikrofonem),
- na spokojnie, w przypadku zerwania połączenia, dołącza do video-rozmowy ponownie,
- stara się utrzymać maksymalną koncentrację na lekcji video,
- stosuje się do zasad etykiety (ogólnych zasad zachowania się w Internecie), znanej mu z lekcji informatyki,
- nie rozmawia i nie odzywa się, jeśli nauczyciel o to nie prosi (inaczej powstanie dźwiękowy chaos),
- nie prowadzi rozmów w osobnych czatach,
- gdy nauczyciel ogłosi koniec lekcji, rozłącza się poprzez naciśnięcie czerwonej słuchawki.

Dodatkowo:

- zakazane jest nagrywanie lekcji,
- zakazane jest robienie zdjęć,
- zakazane jest tworzenie zrzutów ekranu,
- zakazane jest udostępnianie lekcji w jakikolwiek sposób innym osobom.

3. PO LEKCJI:

Uczeń:

- sprawdza, kiedy dokładnie zaczyna się następna lekcja i jaka to lekcja, by od razu przygotować się do kolejnych zajęć.

UCZNIU PAMIETAJ!

1. Trzymaj się ustalonych godzin lekcji online - przez komunikator SKYPE według planu lekcji.
2. Trzymaj się ustalonych godzin odbierania zadań od nauczycieli według planu lekcji.
3. Przestrzegaj godzin odsyłania prac ustalonych z poszczególnymi nauczycielami.