

Wewnątrzszkolny System Oceniania

PRYWATNA SZKOŁA PODSTAWOWA „LIBER”

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§1

WSO przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 25.10.1999r.

Zmiany w WSO zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 16.09.2009r. , uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29.08.2013r. , uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 17.09.2014r. , uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2015r, uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 16.09.2019r.

Wewnątrzszkolny System Oceniania został opracowany na podstawie:

- *Rozporządzenia MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz słuchaczy, a także przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83, poz. 562 z póź. zm. 3);*
- *Rozporządzenia MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. poz. 356 oraz z 2018 r. poz. 1679) ogłoszono dnia 24 lutego 2017 r. obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.;*
- Statutu Prywatnej Szkoły Podstawowej „Liber”;
- Programu Wychowawczego- Profilaktycznego Szkoły Podstawowej „Liber”.

1. System oceniania w Prywatnej Szkole Podstawowej „LIBER” wspomaga realizację celów edukacyjnych szkoły zgodnie z *Podstawą programową kształcenia ogólnego dla ośmioletniej szkoły podstawowej.*

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

5. Obowiązującą dokumentację stanowi dziennik elektroniczny Librus.

Rozdział 2

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§2

1. WSO ma na celu:

- a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- d. dostarczanie rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e. umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. WSO obejmuje:

- a. określane przez nauczycieli wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b. kryteria oceniania zachowania,
- c. sposób bieżącego oceniania i ustalania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- d. warunki przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
- e. tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- f. warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- g. warunki i sposób przekazywania rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§3

1. Rok szkolny w Prywatnej Szkole Podstawowej „LIBER” składa się z dwóch semestrów. Pierwszy semestr rozpoczyna się 1 września i kończy zatwierdzeniem ocen śródrocznych na radzie klasyfikacyjnej (termin wystawiania ocen ustala dyrektor szkoły i zamieszcza go w planie organizacji roku szkolnego). Drugi semestr rozpoczyna się następnego dnia po zatwierdzeniu ocen na radzie klasyfikacyjnej i trwa do 31 sierpnia.

§4

1.I etap edukacyjny – edukacja wczesnoszkolna – reguły dotyczące systemu oceniania

- a. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.
- b. Wychowawca klasy informuje uczniów oraz rodziców / prawnych opiekunów o zasadach oceniania zachowania.
- c. Rodzice są informowani o postępach dziecka na zebraniach, wg kalendarza szkolnego, na bieżąco, podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami, a także poprzez dziennik elektroniczny „Librus”. W e- dzienniku rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek logować się systematycznie przez cały czas trwania semestru.
- d. W ocenianiu uwzględnia się różnice pomiędzy poszczególnymi uczniami. Ocenianie i stosowane w tym celu narzędzia zachęcają ucznia do kreatywnej pracy i wykazywania własnych zdolności.
- e. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel powinien dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe lub trudności w uczeniu się.
- f. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.
- g. Wszystkie formy oceniania zapewniają uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat jego wyników uczenia się oraz aktywizują jego rozwój. Uczeń dowiaduje się, co jest jego mocną stroną, a co wymaga powtórzenia.
- h. Ocenianie uczniów jest systematycznym procesem zbierania informacji o ich postępach. Największe znaczenie mają oceny prac pisemnych podsumowujących dany dział programowy.
- i. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i końcoworoczna w I etapie edukacyjnym jest oceną opisową uwzględniającą osiągnięcia przez ucznia postępy w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, muzycznej, technicznej, plastycznej, informatycznej, wychowania fizycznego a także edukacji językowej, języka obcego nowożytnego.
- j. Ocena opisowa powinna zawierać informacje dotyczące, poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenie ogólnego dla I etapu edukacyjnego.
- k. Umiejętności z zakresu edukacji społecznej uczniów klas I-III podlegają także ocenie opisowej

Na wszystkich etapach edukacji wczesnoszkolnej monitoruje się umiejętności uczniów w zakresie zachowania i funkcjonowania w środowisku społecznym szkoły. Ocenę ustala wychowawca klasy. Zasięga przy tym opinii innych nauczycieli uczących w tej klasie.

l. Śródroczna ocena opisowa (także z zachowania) zostaje przekazana rodzicom w trakcie semestralnego zebrania z rodzicami, a także zostaje opublikowana w dzienniku elektronicznym „Librus”.

ł. Wychowawcy przekazują oceny postępów edukacyjnych uczniów rodzicom /prawnym opiekunom nie później niż trzy dni po radzie klasyfikacyjnej.

m. Końcoworoczna ocena opisowa, a także ocena w formie karty szkolnych osiągnięć ucznia zostaje przekazana rodzicom na zakończenie drugiego semestru nauki. Kopia karty szkolnych osiągnięć ucznia przechowywana jest w szkole do czasu ukończenia szkoły podstawowej przez uczniów. Nie jest przekazywana wraz z dokumentacją obowiązującą przy zmianie szkoły przez uczniów.

Karty szkolnych osiągnięć uczniów poszczególnych klas I-III stanowią Załączniki nr 1, 2, 3.

n. Uczeń I etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/opiekunów prawnych rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

2. Ogólne zasady dotyczące sprawdzania wiedzy i umiejętności

a. W edukacji wczesnoszkolnej ocena bieżąca przekazywana jest dziecku w postaci informacji o jego pracy i postawach w formie:

- słownego komentarza,
- pisemnej notatki.

Przykłady komentarza słownego:

- znakomicie,
- gratuluję,
- brawo,
- bardzo ładnie,
- starasz się,
- poprawnie,
- popracuj więcej,
- słabo.

b. Ćwiczenia sprawdzające i utrwalające stopień opanowania bieżącego materiału oceniamy w formie ustnej i pisemnej. Forma ta może być stosowana codziennie.

c. Sprawdzian (test, praca klasowa) jest przygotowany i zapowiedziany z tygodniowym

wyprzedzeniem i obejmuje bieżący dział tematyczny, po jego opracowaniu z uczniami. Uczniowie powinni znać zakres sprawdzianu i wymagania. Praca powinna być poprzedzona lekcją utrwalającą.

- d. Kartkówki niezapowiedziane mogą obejmować materiał z trzech ostatnich lekcji.
- e. Pisemne formy sprawdzania wiedzy uwzględniają możliwości i predyspozycje uczniów, dlatego mogą być przygotowywane na różnym stopniu trudności w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, także dzieci posiadających orzeczenia lub opinie z poradni psychologiczno-pedagogicznych.
- f. W klasach I-III za bieżące ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów przyjęto skalę słowno- punktową, odnoszącą się do prac pisemnych uczniów (sprawdziany, testy, kartkówki).

Skala słowna	Interpretacja punktowa
Znakomicie	100 – 90 %
Bardzo dobrze	89 – 77%
Dobrze	76 – 64%
Popracuj!	63 – 51%
Stać Cię na -więcej!	< 50%

g. Wychowawca klasy III po konsultacjach z rodzicami, za ich pełną zgodą może stosować oceny według sześciostopniowej skali.

- 6- celujący (100 – 90 %)
- 5 - bardzo dobry (89- 77%)
- 4 - dobry (76 – 64%)
- 3 - dostateczny (63 – 51%)
- 2 - dopuszczający (50%- 31%)
- 1 - niedostateczny (< 30%)

Ocenię podlegają prace pisemne uczniów wykonywane podczas lekcji (karty pracy, sprawdziany, kartkówki, testy).

h. Praca domowa jest formą ćwiczenia utrwalającego. Jest traktowana jako dopełnienie opracowywanego materiału. W przypadku nieodrobienia pracy domowej, uczeń jest zobowiązany do nadrobienia zaległości i przedstawienia zadania nauczycielowi na następny dzień.

i. W przypadku absencji ucznia rodzic zobowiązany jest w ciągu dwóch tygodni do uzupełnienia wraz z dzieckiem zaległych zadań. W szczególnych przypadkach (np. długotrwała nieobecność, zauważony brak umiejętności) po powrocie ucznia do szkoły nauczyciel może wyznaczyć termin na uzupełnienie zaległego materiału oraz sposób sprawdzania opanowanej wiedzy i umiejętności.

j. Przyjęte zasady oceniania mogą podlegać ewaluacji i doskonaleniu.

§5

1. W **II etapie edukacyjnym** ustalono sześciostopniową cyfrową skalę ocen:

- 1 - niedostateczny
- 2 - dopuszczający
- 3 - dostateczny
- 4 - dobry
- 5 - bardzo dobry
- 6 - celujący

2. Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawcy klas po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Określono następujące ogólne kryteria ocen wymienionych w pkt. 1:

1- niedostateczny:

- uczeń nie spełnia wymagań koniecznych z danych zajęć edukacyjnych,
- ma braki w wiedzy na tyle duże, że nie rokują one nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela,
- uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności,
- nie opanował określonego minimum materiału, co uniemożliwia mu kontynuację nauki na wyższym poziomie edukacji,

2 - dopuszczający:

- uczeń spełnia konieczne wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych,
- ma poważne braki w wiedzy, które można jednak usunąć w dłuższym okresie wiedzy,
- braki te nie przekreślają możliwości dalszej nauki,
 - przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia, wymagające zastosowania podstawowych umiejętności,

3 - dostateczny:

- uczeń spełnia konieczne i podstawowe wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych,
- opanował podstawowe elementy wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej, pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień,
- potrafi wykonać proste

zadania,

- wykazuje się aktywnością na lekcjach w stopniu zadowalającym,

4 - dobry:

- uczeń spełnia konieczne, podstawowe i rozszerzające wymagania z danych zajęć edukacyjnych,
- opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej w stopniu zadowalającym,
- zna najważniejsze pojęcia, wiadomości i posiada podstawowe umiejętności,
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
- jest aktywny w czasie trwania

lekcji, 5 - bardzo dobry:

- uczeń spełnia wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające z danych zajęć edukacyjnych,
- opanował cały materiał przewidziany programem,
- samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, posługując się nabytymi umiejętnościami,
- bierze udział w konkursach przedmiotowych,
- sprawnie korzysta z wiedzy i umiejętności w sytuacjach nowych,
- wykazuje się dużą aktywnością w czasie

lekcji, 6 - celujący:

- uczeń spełnia konieczne, podstawowe, rozszerzające, dopełniające i wykraczające wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych,
- posiada wiedzę znacznie wykraczającą poza zakres materiału,
- samodzielnie zdobywa wiadomości, jest samodzielny w rozwiązywaniu zadań i problemów,
- odnosi sukcesy (laureat od 1 do 3 miejsca) w konkursach przedmiotowych i zawodowych (na szczeblu rejonowym lub wojewódzkim),

- jest bardzo aktywny na lekcjach.

4. Skala ocen bieżących, cząstkowych może być poszerzona przez stosowanie „+” (podwyższenie oceny) i „-” (obniżenie oceny). Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §4 ust. 1 *Rozporządzenia MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz słuchaczy, a także przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych* (Dz. U. nr 83, poz. 562 z póź. zm. 3); do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

7. Uczeń II etapu edukacyjnego, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona.

§6

1. Przewiduje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów na II etapie edukacyjnym:

- a. pisemne prace kontrolne na lekcji (kartkówki, sprawdziany, dyktanda, testy, prace klasowe, wypracowania),
- b. odpowiedzi ustne (krótkie i długie wypowiedzi na lekcji z 3 ostatnich lekcji oraz na

lekcji powtórzeniowej z ostatniego działu, wypowiedzi/dialogi/debaty na zajęciach języków obcych, itp.),

c. pisemne prace ćwiczeniowe (ćwiczenia, karty pracy, referaty, wywiady, opracowania, konkursy, itp.),

d. różne formy aktywności na lekcji (praca indywidualna i w grupie, praca z mapą i atlasem, tekstem źródłowym, udział w grach dydaktycznych, inscenizacjach, gra na instrumentach, śpiew, itp.),

e. zadania domowe (różne formy),

f. praca z zastosowaniem technologii informatyczno-komputerowej (wyszukiwanie informacji w Internecie, wykonywanie ćwiczeń online, przygotowywanie prezentacji multimedialnych, itp.),

g. inne (ocena za zeszyt, notatki w zeszycie przedmiotowym, udział w konkursach przedmiotowych, doświadczeniach praktycznych, reprezentowanie szkoły w konkursach, przeglądach, itp.).

2. Pisemne prace kontrolne (wymienione w punkcie 1a) oceniane są zgodnie z następującą skalą procentową:

100% - 97%	= celujący
96% - 86%	= bardzo dobry
85% - 71%	= dobry
70% - 51%	= dostateczny
50% - 30%	= dopuszczający
29% - 0%	= niedostateczny

3. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów wymienione w punkcie od 1b do 1g oceniane są z uwzględnieniem szerszego wachlarza czynników (np. zaangażowanie, samodzielność, poziom trudności, zakres materiału, rodzaj zadania, itp.), przez co istnieje możliwość niekorzystania w ich przypadku z pełnej sześciostopniowej skali oceniania (punkt 2) przez nauczyciela.

4. Szczegółowe formy, zasady, częstotliwość bieżącego oceniania uczniów z poszczególnych przedmiotów zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania (PSO).

5. Oceny są jawne dla ucznia oraz jego rodziców/opiekunów prawnych.

6. Na prośbę ucznia i jego rodziców nauczyciel, ustalając każdą ocenę, powinien ją krótko uzasadnić.

7. Informacje o ocenach uczniów rodzice/opiekunowie prawni otrzymują na bieżąco poprzez system e-dziennika, gdzie mają obowiązek logować się systematycznie przez cały czas trwania semestru.

8. Pisemne prace klasowe z więcej niż z 3 ostatnich lekcji muszą być zapowiedziane przez nauczyciela co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Odpowiedni zapis o pracy klasowej powinien znaleźć się w e-dzienniku

9. Uczniowie powinni znać zakres pracy klasowej i wymagania. Praca kontrolna powinna być poprzedzona lekcją utrwalającą.

10. W ciągu tygodnia mogą odbyć się maksymalnie 2 „duże” prace klasowe z poszczególnych przedmiotów, ale nie więcej niż 1 dziennie.

11. Sprawdziany pisemne z 1-3 ostatnich lekcji nie muszą być zapowiadane przez nauczycieli i mogą odbywać się na każdej lekcji.

12. Sprawdzone prace klasowe powinny być oddane uczniom w terminie do 7 dni, a sprawdziany – w ciągu 3 najbliższych lekcji.

13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo otrzymać do wglądu w szkole lub poprosić o kserokopię.

14. Uczeń ma prawo do dwukrotnej próby poprawienia oceny z pracy klasowej i sprawdzianu, w terminie maksymalnie 2 tygodni od dnia wpisania oceny do e-dziennika. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym obok poprawianej, przy czym obie brane są pod uwagę przy ustaleniu oceny półrocznej. W przypadku nieobecności ucznia na danej pracy klasowej lub sprawdzianie, uczeń ma także 1 tydzień na zaliczenie zaległej pracy licząc od pierwszego dnia powrotu do szkoły po danym sprawdzianie lub pracy klasowej

15. Nauczyciel ma obowiązek oceniać uczniów systematycznie (przynajmniej raz w miesiącu), uwzględniając różne formy aktywności ucznia.

§7

1. Miesiąc przed półrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych ocenach proponowanych z zajęć edukacyjnych i zachowania przez wpis do e-dziennika.

2. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia w imieniu ucznia mogą złożyć pisemny uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji przez

nauczyciela.

3. Jeżeli dyrektor szkoły uzna wniosek rodziców/opiekunów prawnych za uzasadniony, zobowiązuje danego nauczyciela do dokonania w ciągu 3 dni pisemnego szczegółowego umotywowania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, WSO i przedmiotowym systemem oceniania.

4. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c. dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

Komisja niezwłocznie weryfikuje przewidywaną roczną ocenę z zajęć edukacyjnych i decyduje o utrzymaniu lub podwyższeniu oceny do wnioskowanej przez rodzica/opiekuna prawnego. Decyzja komisji jest ostateczna.

5. Rodzice/opiekunowie prawni w imieniu ucznia mogą złożyć pisemny uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji przez wychowawcę.

6. Jeżeli dyrektor szkoły uzna wniosek rodziców/opiekunów prawnych za uzasadniony, zobowiązuje wychowawcę do pisemnego umotywowania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w terminie 3 dni zgodnie z kryteriami oraz trybem oceniania zachowania.

7. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- a. dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b. wychowawca,
- c. wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący danego przedmiotu,
- d. przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

Komisja niezwłocznie weryfikuje przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania i w drodze głosowania zwykłą większością głosów decyduje o utrzymaniu bądź podwyższeniu do wnioskowanej przez rodziców/opiekunów prawnych oceny zachowania. Decyzja komisji jest ostateczna.

8. Niezwłocznie po posiedzeniu komisji, o której mowa w pkt. 4 i 7, dyrektor szkoły informuje rodziców/opiekunów prawnych o decyzji komisji, a wychowawca odnotowuje ten fakt w e-

dzienniku.

9. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić ucznia i rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanej półrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej i nagannym zachowaniu na ostatnim zebraniu z rodzicami/opiekunami prawnymi w danym półroczu (wg harmonogramu zebrań w danym roku szkolnym) poprzez wpis w e-dzienniku.

§8

1. Uczeń nie może być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na pisemną prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub pisemną prośbę jego rodziców/opiekunów prawnych rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Zgoda taka, wyrażona przez radę pedagogiczną, uwarunkowana jest możliwością nadrobienia przez ucznia zaległości w stosunkowo krótkim czasie (1-ego miesiąca).

5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

6. Egzamin klasyfikacyjny z zakresu I semestru odbywa się w pierwszym tygodniu po przerwie semestralnej, a egzamin klasyfikacyjny roczny w terminie czerwiec - sierpień, szczegółowo ustalonym przez dyrektora szkoły

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

a. dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,

b. nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

9. Egzamin klasyfikacyjny może mieć formę pisemną, ustną lub ćwiczeń praktycznych.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwiska nauczycieli lub skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego dołącza się do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z ważnych, usprawiedliwionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

§9

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny (odbywa się to w terminie 3 dni od dnia wystawienia ocen).

2. Po wpłynięciu wniosku dotyczącego rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych dyrektor szkoły powołuje komisję do rozpatrzenia wniosku.

3. W skład komisji, o której mowa w pkt. 2 wchodzi:

- a. dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

4. W przypadku stwierdzenia przez komisję, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, komisja przeprowadza sprawdzian umiejętności ucznia w formie pisemnej lub ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

7. W skład komisji, o której mowa w pkt. 6 wchodzi:

- a. dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b. wychowawca klasy,
- c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

9. Komisje, o których mowa w pkt. 3 i 7 rozpatrują wnioski oraz przeprowadzają postępowania w ostatnim tygodniu ferii letnich.

10. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 3b i 7b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

12. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§10

1. Niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń II etapu edukacyjnego, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. W wyjątkowych przypadkach (np. wypadki losowe, długotrwałe choroby, itp.) rada pedagogiczna na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych, ucznia lub wychowawcy, może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

4. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą egzamin klasyfikacyjny

nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne, oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Uczeń i rodzice/opiekunowie prawni otrzymują pisemną informację o terminie egzaminu poprawkowego od wychowawcy klasy najpóźniej 3 dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń będzie zdawał egzamin poprawkowy, przygotowuje w formie pisemnej i pokaże uczniowi zakres materiału na ocenę dopuszczającą z tego przedmiotu – najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych. Wychowawca odnotuje fakt przekazania informacji uczniowi o terminie egzaminu w dzienniku lekcyjnym na stronie *Kontakt wychowawcy z rodzicami*.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

a. dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący

komisji,

b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący, c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminujący) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor

szkoły powołuje w takim przypadku osobę egzaminującą – innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem danej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół dołącza się do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca sierpnia danego roku.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. W ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego rodzice/opiekunowie prawni ucznia mogą wnieść zastrzeżenia do dyrektora szkoły zgodnie z warunkami i trybem opisanym w §7.

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, odnotowując powyższy fakt w arkuszu ocen.

12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia:

a. rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z 1 obowiązkowych zajęć edukacyjnych - pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie z planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej; dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych i wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

b. jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

13. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, „*zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego*”.

§11

1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny semestralne lub roczne uzyskane z tych zajęć.
2. Przedmiot „Wychowanie do życia w rodzinie” podlega zaliczaniu na podstawie uczestnictwa w zajęciach. W przypadku udziału ucznia w zajęciach, fakt ten odnotowuje się na świadectwie szkolnym w części przeznaczonej na dodatkowe zajęcia edukacyjne wpisem „uczestniczył/a”. Uczęszczanie lub nie na zajęcia nie wpływa na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
3. Jeżeli zajęcia edukacyjne odbywają się tylko w I półroczu, klasyfikacyjna ocena półroczna jest automatycznie klasyfikacyjną oceną roczną z tych zajęć w danej klasie.
4. Ze ścieżek edukacyjnych włączonych do zajęć edukacyjnych nie wystawia się ocen.
5. Gdy ścieżki edukacyjne są realizowane samodzielnie lub w części jako moduły, kończą się zaliczeniem z wpisem na świadectwie w części przeznaczonej na dodatkowe zajęcia edukacyjne „uczestniczył/a”.

§12

Promowanie uczniów

- a) Uczeń szkoły otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny wyższe od oceny niedostatecznej.
- b) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
- c) Uczeń klas I–III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli został sklasyfikowany i jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie.
- d) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III , na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.

e) Uczeń klas IV–VIII szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz uzyskał co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły – z wyróżnieniem.

f) Ocena z religii/etyki i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest liczona do średniej ocen. Na świadectwie wpisuje się obie oceny.

g) Jeśli uczeń uczęszczał na zajęcia z religii i etyki do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.

h) Ocena z religii/etyki i innych zajęć edukacyjnych nie wpływa na promocję.

i) Uczeń kończy szkołę podstawową:

- jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;

- uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne lub semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (w semestrze programowo najwyższym) oraz roczne lub semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (w semestrach programowo niższych) uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

Rozdział 3

Egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

§13

1. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.

2. Egzamin jest przeprowadzany zgodnie z procedurami i instrukcjami dotyczącymi przygotowania i przeprowadzania egzaminu ustalonymi przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną (OKE).

3. Centralna Komisja Egzaminacyjna (CKE) opracowuje informator zawierający szczegółowy

opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu, przykładowe zadania. CKE ogłasza go nie później niż do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

4. przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora CKE. Zespół egzaminacyjny powołany przez OKE organizuje sprawdzian. OKE przygotowuje arkusze do egzaminu.

5. Z egzaminu zwolnieni są laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem maksymalnej liczby punktów.

6. Uczeń może w terminie 2 dni od daty egzaminu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora OKE, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

7. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

8. Opinia ta powinna być wydana do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzaminu.

9. Opinia powinna być przedłożona dyrektorowi szkoły poprzez rodziców/opiekunów prawnych ucznia do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie lub przerwał egzamin, przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora CKE.

11. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku szkolnym.

12. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.

13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym do wglądu – w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora OKE.

14. Wynik egzaminu jest ustalany na podstawie przyznanej liczby punktów przez zespół

egzaminatorów wpisanych do ewidencji, powołany przez dyrektora OKE.

15. Wynik egzaminu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.

16. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

17. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu dla każdego ucznia OKE przekazuje do szkoły nie później niż 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno- wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w pkt. 10 – do 31 sierpnia danego roku.

18. Protokoły przebiegu egzaminu oraz pozostałą dokumentację przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 4

Zachowanie ucznia

§14

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia jego funkcjonowanie w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne ucznia z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Półroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:

- a. frekwencja,
- b. takt i kultura w relacjach z innymi ludźmi,
- c. dbałość o wygląd zewnętrzny,
- d. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- e. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- f. postawa wobec nałogów.

Szczegółowe zasady punktowania ucznia przy wystawianiu oceny z zachowania określa Załącznik nr 4 do WSO

5. W II etapie edukacyjnym ocenę semestralną i roczną ustala się według sześciostopniowej skali:

- a. wzorowe (wz.),
- b. bardzo dobre (bdb.),
- c. dobre (db.),

- d. poprawne (popr.),
- e. nieodpowiednie (ndp),
- f. naganne (nag.).

6. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy według następującego trybu postępowania:

- a. samoocena ucznia,
- b. opinia zespołu uczniowskiego rozumiana jako opinia uczniów danej klasy, sformułowana w toku dyskusji,
- c. opinia nauczycieli i wychowawcy z uzasadnieniem i udokumentowaniem w informacjach o uczniach (np. uwagi, nieusprawiedliwione nieobecności, spóźnienia, inne).

7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem warunków i trybu opisanych w §7 pkt. 5.

8. Uczeń, który otrzymał naganną ocenę zachowania może być skreślony z listy uczniów.

9. Szczegółowe kryteria ocen zachowania ucznia umieszczone są w *Załączniku do uchwały Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły Podstawowej „LIBER” z dnia 15.09.2015r.*

§15

1. Po każdym zakończeniu roku szkolnego WSO jest poddawany ewaluacji.

2. W procesie monitorowania WSO bierze udział rada pedagogiczna.

3. W procesie ewaluacji WSO udział biorą:

- a. uczniowie (poprzez wypełnianie ankiet, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego),
- b. rodzice (podczas zebrań rodzicielskich, poprzez ankiety, dyskusje z nauczycielami),
- c. nauczyciele (podczas rady pedagogicznej, dyskusji, zebrań).

4. Wszelkie zmiany w WSO wprowadzane są uchwałą rady pedagogicznej.

Wewnątrzszkolny System Oceniania został poddany ewaluacji przez Zespół do spraw ewaluacji w składzie:

Katarzyna Bylińska (przewodnicząca) , Katarzyna Ciarkowska- Badtke, Anna Stefunko, Tomasz Miszewski

Załącznik nr 1

Karta szkolnych osiągnięć ucznia klasy I Rok szkolny.....

Nazwisko i imię ucznia:.....

Umiejętności	II semestr	Uwagi
Edukacja polonistyczna		
Czytanie		
Głoskuje		
Sylabizuje		
Czyta wyrazami		
Czyta zdaniami płynnie, poprawnie i wyraziście na głos		
Czyta cicho ze zrozumieniem		
Wyszukuje w tekstach zdania, fragmenty		
Mówienie		
Wypowiada się wyrazami		
Wypowiada się zdaniami		
Wypowiada się płynnie i wyraziście na temat tekstu		
Samodzielnie wypowiada się na różne tematy		
Posiada bogaty zasób słów		
Wygłasza wiersze z pamięci		
Słuchanie		
Słucha z uwagą wypowiedzi rówieśników i nauczyciela		
Słucha w skupieniu czytanych utworów		
Kształcenie językowe		
Wyróżnia w wypowiedziach wyrazy, zdania, w zdaniach wyrazy		
Wyróżnia w wyrazach samogłoski i spółgłoski		
Rozpoznaje i nazywa rodzaje zdań		
Rozpoznaje wyrazy o znaczeniu przeciwnym		
Rozpoznaje rymujące się wyrazy		
Pisanie		
Przepisuje wyrazy		
Pisząc stosuje znaki interpunkcyjne		
Pisze z pamięci krótkie wyrazy i zdania		
Pisze ze słuchu krótkie wyrazy i zdania		
Pisze poprawnie pod względem graficznym		
Porządkuje wyrazy w kolejności alfabetycznej		
Uwzględnia wielką literę w zdaniach, imionach, nazwach własnych		
Posługuje się określeniami: sylaba, głoska, wyraz, zdanie		
Edukacja matematyczna		
Wymienia kolejno liczebniki w zakresie 20		

Odczytuje i zapisuje poprawnie cyfry		
Dodaje i odejmuje liczby w zakresie 20		
Porównuje liczby, stosuje znaki <, >, =		
Rozwiązuje zadania tekstowe jednodziałaniowe		
Mierzy i porównuje długości za pomocą linijki		
Porównuje przedmioty według podanych cech		
Dokonuje obliczeń zegarowych (pełne godziny)		
Zna nazwy i kolejność dni tygodnia i miesięcy w roku		
Potrafi korzystać z kalendarza		
Odczytuje temperaturę z termometru		
Dokonuje obliczeń pieniężnych		
Rozpoznaje i nazywa podstawowe figury geometryczne		
Edukacja muzyczna		
Słucha i rozpoznaje efekty dźwiękowe z otoczenia		
Świadomie i aktywnie słucha muzyki		
Potrafi odróżnić dźwięki głośne i ciche		
Potrafi rozróżnić nastrój muzyki		
Śpiewa poznane piosenki		
Śpiewa piosenki podczas zabaw, uroczystości		
Rozpoznaje i śpiewa hymn Polski		
Śpiewa piosenki w języku obcym		
Odtwarza proste rytmy głosem i na instrumentach		
Uczestniczy w zabawie teatralnej		
Edukacja plastyczna		
Przedstawia otaczającą rzeczywistość za pomocą rysunków i prac malarskich		
Posługuje się w pracach takimi środkami jak: barwa, kształt, faktura, wielkość		
Projektuje i wykonuje przestrzenne prace z różnorodnych przedmiotów		
Edukacja techniczna		
Oszczędnie gospodaruje materiałami		
Dbą o ład i porządek w miejscu pracy		
Bezpiecznie posługuje się prostymi narzędziami		
Rozpoznaje materiały przydatne do majsterkowania (przyrodnicze, włókiennicze, papiernicze, tworzyw sztucznych)		
Zna ogólne zasady działania urządzeń domowych		
Edukacja przyrodnicza		
Rozpoznaje rośliny i zwierzęta z najbliższego otoczenia		
Zna warunki konieczne do rozwoju roślin i zwierząt		
Wie, jaki pożytek przynoszą zwierzęta środowisku		
Zna zagrożenia dla środowiska przyrodniczego		
Zna i rozpoznaje ekosystemy: łąka, jezioro, rzeka, morze		
Chroni przyrodę		
Wie, jak dobrać ubiór do pogody		
Nazywa zjawiska atmosferyczne		

Rozumie potrzebę zdrowego odżywiania i dbania o higienę osobistą		
Wie, jak zachować się w sytuacji zagrożenia (burza, pożar, powódź, huragan)		
Rozpoznaje podstawowe znaki drogowe		
Wie, jak należy bezpiecznie poruszać się po drogach		
Zna numery telefonów alarmowych		
Zna główne kierunki w terenie		
Edukacja informatyczna		
Przestrzega regulaminu pracowni komputerowej		
Posługuje się komputerem w podstawowym zakresie		
Korzysta z myszy i klawiatury		
Posługuje się narzędziami programu graficznego Paint		
Posługuje się wybranymi programami i grami edukacyjnymi		
Edukacja językowa - język angielski		
Rozumie i reaguje na polecenia nauczyciela		
Rozumie sens krótkich, prostych wypowiedzi oraz tekstu historyjek obrazkowych wspieranych obrazem lub dźwiękiem		
Opanował/a słownictwo wprowadzone na lekcjach		
Śpiewa piosenki i recytuje rymowanki		
Przepisuje wyrazy i proste zdania z tablicy		
Odczytuje pojedyncze wyrazy		
Używa poznanych wyrazów podczas zabawy		
Wychowanie fizyczne		
Rozumie znaczenie ruchu dla rozwoju organizmu		
Wykonuje ćwiczenia z piłką		
Pokonuje przeszkody		
Wykonuje ćwiczenia równoważne		
Wykonuje ćwiczenia porządkowe (ustawienia w szeregu, kolumnie, rozsypce, w formie koła)		
Przestrzega zasad BHP w czasie gier i zabaw		
Uczestniczy w zajęciach z zaangażowaniem		
Edukacja społeczna		
Jest pracowity i obowiązkowy		
Odpowiedzialnie wykonuje powierzone zadania		
Aktywnie uczestniczy w zajęciach		
Pracuje samodzielnie		
Odrabia zadania domowe		
Przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas lekcji i przerw		
Zgodnie współpracuje z innymi w zabawie i nauce		
Bierze aktywny udział w życiu klasy		
Szanuje własność osobistą i społeczną		
Zna i stosuje zwroty grzecznościowe		
Potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów		
Udziela pomocy innym		
Dokonuje samooceny własnego postępowania		

Panuje nad emocjami		
Utrzymuje porządek w miejscu pracy i dba o przybory		
Szanuje zwyczaje i tradycje narodowe		
Zna stolicę kraju		
Zna imię i nazwisko obecnego prezydenta kraju		
Rozpoznaje i nazywa symbole narodowe		
Zna prawa i obowiązki ucznia		

Legenda:

a) Stopień opanowania materiału

- A – znakomicie
- B – bardzo dobrze
- C – dobrze
- D – poprawnie
- E – niezadowolająco

b) Wysiłek

- X – maksymalny
- Y – umiarkowany
- Z – minimalny

c) Opanowanie umiejętności

- + umiejętność w pełni opanowana
- +/- umiejętność wymagająca doskonalenia

Załącznik nr 2
Karta szkolnych osiągnięć ucznia klasy II
Rok szkolny.....

Nazwisko i imię

ucznia:.....

Umiejętności	II semestr	Uwagi
Edukacja polonistyczna		
Czytanie		
Czyta poprawnie		
Czyta w odpowiednim tempie		
Czyta płynnie, uwzględniając znaki przestankowe		
Czyta na głos ze zrozumieniem		
Czyta cicho ze zrozumieniem		
Czyta z podziałem na role		
Wyszukuje informacje w tekście		
Mówienie		
Odpowiada na pytania pełnym zdaniem		
Opowiada własnymi słowami treść krótkich tekstów, historyjek obrazkowych		
Wypowiada się na dany temat		
Chętnie zabiera głos w dyskusji		
Stosuje poprawne formy gramatyczne		
Posługuje się bogatym słownictwem		
Słuchanie		
Słucha w skupieniu wypowiedzi nauczyciela, innych uczniów		
Słucha w skupieniu czytanych tekstów literackich		
Pisanie		
Zachowuje poprawną technikę pisania (kształt, łączenie liter)		
Dbą o estetykę pisma		
Poprawnie przepisuje		
Pisze poprawnie ze słuchu		
Pisze poprawnie z pamięci		
Układa wyrazy z rozsypanek sylabowych		
Układa zdania z rozsypanek wyrazowych		
Zna i stosuje zasady ortograficzne		
Redaguje i zapisuje wypowiedź kilkuzdaniową na zadany temat		
Kształcenie językowe		
Rozpoznaje rodzaje zdań		
Zna rodzaje rzeczowników i ich liczbę pojedynczą i mnogą		
Rozpoznaje czasowniki i ich liczby		
Edukacja matematyczna		
Liczenie		
Prawidłowo zapisuje liczby do 100		
Potrafi wyodrębnić w liczbie cyfrę setek, dziesiątek i jedności		
Dodaje i odejmuje liczby w zakresie 100		

Mnoży w zakresie 50		
Dzieli w zakresie 50		
Rozwiązuje proste zadania tekstowe		
Rozwiązuje złożone zadania tekstowe		
Porównuje (o ile mniej, o ile więcej)		
Oblicza długość, pojemność, ciężkość, stosując odpowiednie jednostki (kg, dag, l, cm, m)		
Dokonuje obliczeń pieniężnych (zł, gr)		
Wymienia we właściwej kolejności nazwy miesięcy i dokonuje obliczeń kalendarzowych		
Zapisuje liczby 1-12 za pomocą znaków rzymskich		
Potrafi zapisać datę		
Odczytuje godziny na zegarze		
Odczytuje wskazania termometru		
Oblicza różnicę temperatur		
Edukacja muzyczna		
Rozróżnia dynamikę, czas trwania, wysokość i barwę dźwięku		
Potrafi zagrać na instrumencie perkusyjnym		
Potrafi zaśpiewać poznane piosenki		
Gra proste rytmy i melodie z wykorzystaniem instrumentów perkusyjnych i melodycznych		
Tworzy własne układy rytmiczne, zawsze chętnie improwizuje głosem, gestem i na instrumentach muzycznych		
Edukacja plastyczna		
Zna nazwy barw podstawowych		
Wykonuje płaskie i przestrzenne prace		
Poszukuje oryginalnych rozwiązań		
Estetycznie wykonuje prace		
Edukacja techniczna		
Rozpoznaje podstawowe dziedziny sztuki plastycznych (architektura, malarstwo, rzeźba, scenografia)		
Zna własności różnych materiałów (przyrodnicze, drewniane, papiernicze, włókiennicze, tworzyw sztucznych)		
Celowo i ekonomicznie wykorzystuje materiały		
Umie organizować warsztat własnej pracy		
Przestrzega bezpieczeństwa w miejscu pracy		
Sprawnie posługuje się narzędziami		
Zna zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń		
Edukacja przyrodnicza		
Zna mechanizm powstawania dnia i nocy oraz następstwo pór roku		
Potrafi scharakteryzować zmiany w przyrodzie w różnych porach roku		
Zna podstawowe cechy miasta i wsi		
Posiada wiadomości na temat swojego miasta i okolicy		
Zna i szanuje symbole narodowe		
Wymienia nazwy polskich miast, gór, rzek		
Zna zasady bezpiecznego uczestnictwa w ruchu drogowym		
Zna zasady reagowania w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub		

życia		
Rozumie konieczność ochrony środowiska naturalnego		
Rozumie znaczenie ruchu dla organizmu		
Rozumie potrzebę zachowania ostrożności w kontaktach z osobami obcymi		
Rozumie potrzebę zakazu zbliżania się do nieznanymi zwierząt		
Edukacja informatyczna		
Posługuje się komputerem w podstawowym zakresie		
Korzysta z myszy i klawiatury		
Przestrzega regulaminu pracowni komputerowej		
Posługuje się narzędziami programu graficznego Paint		
Posługuje się wybranymi programami i grami edukacyjnymi		
Edukacja językowa - język angielski		
Rozumie i reaguje na polecenia nauczyciela		
Rozumie sens usłyszanych historyjek obrazkowych oraz krótkich wypowiedzi		
Opanował/a słownictwo poznane na lekcjach		
Tworzy i wypowiada proste, krótkie zdania		
Układa samodzielnie proste zdania według wzoru		
Czyta zdania i krótkie teksty ze zrozumieniem		
Wychowanie fizyczne		
Precyzyjnie i celowo wykonuje ruchy		
Potrafi wykonać ćwiczenia gimnastyczne		
Uczestniczy w zabawach rytmiczno-tanecznych		
Uczestniczy w zespołowych grach sportowych		
Współdziała w grupie podczas ćwiczeń i zadań		
Przestrzega zasad BHP w czasie gier i zabaw		
Dbą o prawidłową postawę podczas wykonywania ćwiczeń		
Uczestniczy w zajęciach z zaangażowaniem		
Odpowiednio zachowuje się w sytuacji zwycięstwa i radzi sobie z porażkami		
Edukacja społeczna		
Jest pracowity i obowiązkowy		
Odpowiedzialnie wykonuje powierzone zadania		
Aktywnie uczestniczy w zajęciach		
Pracuje samodzielnie		
Odrabia zadania domowe		
Przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas lekcji i przerw		
Posiada umiejętność współdziałania w grupie		
Bierze aktywny udział w życiu klasy		
Szanuje własność osobistą i społeczną		
Zna i stosuje zwroty grzecznościowe		
Potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów		
Udziela pomocy innym		
Dokonyuje samooceny własnego postępowania		
Panuje nad swoimi emocjami		
Utrzymuje porządek w miejscu pracy i dba o przybory		

Legenda:

a) **Stopień opanowania materiału**

- A – znakomicie
- B – bardzo dobrze
- C – dobrze
- D – poprawnie
- E – niezadowolająco

a) **Wysiłek**

- X – maksymalny
- Y – umiarkowany
- Z – minimalny

b) **Opanowanie umiejętności**

- + umiejętność w zupełności opanowana
- +/- umiejętność wymagająca doskonalenia

Załącznik nr 3
Karta szkolnych osiągnięć ucznia klasy III
Rok szkolny.....

Nazwisko i imię

ucznia:

Umiejętności	II semestr	Uwagi
Edukacja polonistyczna		
Czytanie		
Czyta poprawnie		
Czyta płynnie i wyraziście		
Czyta ze zrozumieniem		
Czyta ze zrozumieniem myśli przewodniej, przesłania tekstu		
Mówienie		
Chętnie zabiera głos w dyskusji		
Formułuje pytania i odpowiedzi do pytań		
Opowiada przebieg wydarzeń w utworze literackim		
Wypowiada się płynnie, wyraziście, w uporządkowanej formie		
Stosuje poprawne formy gramatyczne		
Posługuje się bogatym słownictwem		
Słuchanie		
Słucha w skupieniu czytanych tekstów literackich		
Słucha w skupieniu dłuższych wypowiedzi nauczyciela, uczniów		
Kształcenie językowe		
Rozpoznaje i układa różne rodzaje zdań		
Rozwija zdania		
Określa czas czasowników		
Rozpoznaje przymiotniki i liczebniki		
Rozpoznaje wyrazy o znaczeniu przeciwnym,, wyrazy pokrewne, wyrazy bliskoznaczne		
Pisanie		
Starannie prowadzi zeszyty		
Poprawnie przepisuje teksty		
Pisze poprawnie ze słuchu		
Pisze poprawnie z pamięci		
Przestrzega poprawności ortograficznej w wyrazach		
Redaguje i zapisuje kilkuzdaniową wypowiedź		
Redaguje i zapisuje formy użytkowe: list, zaproszenie, życzenia, ogłoszenie		
Porządkuje wyrazy w kolejności alfabetycznej		
Edukacja matematyczna		
Liczenie		
Zna pojęcie układu dziesiętkowego i prawidłowo zapisuje liczby do 1000		
Porównuje i porządkuje liczby		
Dodaje i odejmuje liczby w zakresie 100		
Mnoży w zakresie 30		
Mnoży w zakresie 100		
Dzieli w zakresie 30		

Dzieli w zakresie 100		
Stosuje algorytm pisemny dodawania		
Rozwiązuje zadania tekstowe proste		
Rozwiązuje zadania tekstowe złożone		
Dokonuje mierzenia odcinków na płaszczyźnie i rysuje odcinki o podanej długości		
Oblicza obwody trójkątów, kwadratów i prostokątów		
Wykonuje obliczenia pieniężne, kalendarzowe i zegarowe		
Odczytuje temperaturę z termometru		
Zna i właściwie stosuje znaki rzymskie od I do XII		
Edukacja muzyczna		
Umie zaśpiewać poznane piosenki		
Rozpoznaje podstawowe elementy muzyki		
Rozpoznaje podstawowe formy muzyczne oraz sposoby ich wykonania (solo, chór, orkiestra)		
Tworzy własne układy rytmiczne, zawsze chętnie improwizuje głosem, gestem i na instrumentach muzycznych		
Gra proste rytmy i melodie z wykorzystaniem instrumentów perkusyjnych i melodycznych		
Aktywnie słucha muzyki, określa jej charakter i nastrój		
Edukacja plastyczna		
Chętnie podejmuje działalność twórczą		
Stosuje bogate i różnorodne środki wyrazu		
Trafnie dobiera materiały, narzędzia i techniki plastyczne		
Ciekawie i oryginalnie komponuje na płaszczyźnie i w przestrzeni		
Umie zorganizować warsztat własnej pracy		
Prace wykonuje estetycznie		
Potrafi dokonać samooceny oraz oceny prac kolegów i koleżanek		
Edukacja techniczna		
Odczytuje podstawowe informacje techniczne, sposoby użytkowania (materiału, narzędzi, urządzeń)		
Wykonuje przedmioty użytkowe - dekoracyjne		
Wyjaśnia działanie i funkcje narzędzi i urządzeń		
Edukacja przyrodnicza		
Zna warunki wpływające na rozwój roślin		
Rozpoznaje i nazywa 2-3 gatunki roślin uprawnych		
Rozróżnia i nazywa warstwy/piętra lasu		
Orientuje się w znaczeniu lasu		
Opisuje życie roślin i zwierząt w wybranych ekosystemach: las, park, pole uprawne, sad, ogród, łąka, zbiorniki wodne		
Rozróżnia rodzaje transportu lądowego, wodnego i powietrznego		
Potrafi posługiwać się mapą		
Rozpoznaje typowe krajobrazy Polski		
Rozumie pojęcie „stolica”		
Przestrzega higieny osobistej i otoczenia		
Zna zasady bezpiecznego i higienicznego korzystania z wypoczynku (zimą i latem)		

Przedstawia położenie Ziemi w Układzie Słonecznym		
Zna i potrafi właściwie posługiwać się numerami telefonów alarmowych		
Przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w klasie i w szkole		
Wie jak zareagować w sytuacji zagrożenia zdrowia, bezpieczeństwa jego lub innej osoby		
Edukacja informatyczna		
Przestrzega regulaminu pracowni komputerowej		
Zna zagrożenia wynikające z korzystania z Internetu		
Zna podstawowe elementy zestawu komputerowego		
Posługuje się narzędziami programu graficznego Paint		
Posługuje się podstawowymi narzędziami edytora tekstu		
Posługuje się wybranymi programami i grami edukacyjnymi		
Edukacja językowa - język angielski		
Rozumie i reaguje na polecenia nauczyciela		
Rozumie ogólny sens wypowiedzi i historyjek		
Potrafi wyróżnić proste informacje tekstu usłyszanego		
Opanował/a słownictwo wprowadzone na lekcjach		
Tworzy i wypowiada spójne, logiczne zdania		
Pisze zdania samodzielnie według poznanych struktur gr.		
Samodzielnie czyta tekst ze zrozumieniem		
Wychowanie fizyczne		
Precyzyjnie i celowo wykonuje ruchy (koordynacja, płynność, zwinność, itd.)		
Potrafi wykonać ćwiczenia gimnastyczne		
Uczestniczy w zabawach rytmiczno-tanecznych		
Współdziała w zespołowych grach sportowych		
Współdziała w grupie podczas ćwiczeń i zadań		
Dokonyuje samooceny własnych umiejętności		
Dbą o prawidłową postawę podczas wykonywania ćwiczeń		
Uczestniczy w zajęciach z zaangażowaniem		
Odpowiednio zachowuje się w sytuacji zwycięstwa i radzi sobie z porażkami		
Edukacja społeczna		
Jest pracowity i obowiązkowy		
Odpowiedzialnie wykonuje powierzone zadania		
Aktywnie uczestniczy w zajęciach		
Pracuje samodzielnie		
Odrabia zadania domowe		
Przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas lekcji i przerw		
Zgodnie współpracuje z innymi w zabawie i nauce		
Bierze aktywny udział w życiu klasy		
Szanuje własność osobistą i społeczną		
Zna i stosuje zwroty grzecznościowe		
Potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów		
Udziela pomocy innym		
Dokonyuje samooceny własnego postępowania		
Panuje nad emocjami		

Utrzymuje porządek w miejscu pracy i dba o przybory		
Zna wybrane polskie legendy		
Zna wybrane polskie zwyczaje i tradycje		
Rozumie doniosłość świąt państwowych		

Legenda:

a) **Stopień opanowania materiału**

A – znakomicie

B – bardzo dobrze

C – dobrze

D – poprawnie

E – niezadowolająco

b) **Wysiłek**

X – maksymalny

Y – umiarkowany

Z – minimalny

c) **Opanowanie umiejętności**

+ umiejętność w zupełności opanowana

+/- umiejętność wymagająca doskonalenia

Załącznik nr 4
Zasady i reguły wystawiania oceny z zachowania
Szkoła Podstawowa



ucznia
 za semestr w roku szkolnym/.....



I. FREKWENCJA

4 pkt.	Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności ani spóźnień.
3 pkt.	Uczeń ma do 2 godzin nieusprawiedliwionych lub do 4 spóźnień.
2 pkt.	Uczeń opuścił od 3 do 6 godzin bez usprawiedliwienia lub ma od 5 do 8 spóźnień.
1 pkt.	Uczeń opuścił od 7 do 12 godzin bez usprawiedliwienia lub ma od 9 do 14 spóźnień.
0 pkt.	Uczeń opuścił wiele godzin (powyżej 12) bez usprawiedliwienia lub ma ponad 14 spóźnień.

II. TAKT I KULTURA W RELACJACH Z INNYMI LUDŹMI

6 pkt.	Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę osobistą oraz wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa jest nacechowana życzliwością w stosunku do otoczenia. Brak uwag pisemnych i ustnych.
5 pkt.	Uczeń jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę osobistą. Otrzymał maksymalnie jedną uwagę pisemną, w rozmowach zachowuje kulturę słowa.
4 pkt.	Uczeń otrzymał maksymalnie 2 uwagi pisemne, zdarzyło mu się zachować nietaktownie lub użyć mało kulturalnych słów. Zwykle jednak zachowuje się kulturalnie i dba o kulturę słowa.
3 pkt.	Uczeń otrzymał 3 uwagi pisemne, czasami zachował się nietaktownie lub użył mało kulturalnych słów w rozmowie.
2 pkt.	Uczeń otrzymał od 4 do 7 uwag pisemnych.
1 pkt.	Uczeń otrzymał od 8 do 10 uwag pisemnych.
0 pkt.	Uczeń otrzymał powyżej 10 uwag. LUB Niezależnie od liczby uwag, uczeń (na terenie szkoły, podczas wyjść lub wyjazdów szkolnych) dopuścił się minimum jednego z następujących wykroczeń: kradzież, bullying (psychiczne i fizyczne znęcanie się nad uczniem), nagrywanie lub fotografowanie bez pozwolenia.

III. DBAŁOŚĆ O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY

2 pkt.	Uczeń dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany, ponadto: a) nie farbuję włosów, nie stosuje makijażu i nie maluje paznokci, kolczyki (po jednym) nosi tylko w uchu, na lekcjach wychowania fizycznego nie nosi żadnych ozdób. b) na uroczystościach szkolnych (apelach, akademiach) ma strój galowy (biała bluzka lub koszula i spodnie/spódniczka w kolorze czerni lub granatu); do szkoły na zajęcia przychodzi w niewyzywającym stroju.
1 pkt.	Strój ucznia (w tym galowy) budził zastrzeżenie (do 3 razy), co do wyglądu i higieny LUB Uczniowi zwrócono (do 3 razy) uwagę na niedostateczną dbałość o higienę osobistą.
0 pkt.	Uczeń często jest niestosownie ubrany lub często nie dba o higienę osobistą. Wielokrotne zwrócenie uwagi przez nauczyciela nie przyniosło poprawy.

IV. WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ (zgodnie z WSO oraz PSO)

4 pkt.	Uczeń jest przygotowany do zajęć, dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrot testów, sprawdzianów, kończenie projektów). Jednocześnie rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań oraz sam, często i dobrowolnie, podejmuje się zobowiązań na rzecz klasy.
3 pkt.	Uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów. Dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań. Choć rzadko podejmuje się dobrowolnych zobowiązań, to dobrze się z nich wywiązuje.
2 pkt.	Uczniowi zdarza się niedotrzymywanie ustalonych terminów. Niezbyt starannie wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań. Niechętnie podejmuje się dobrowolnych zobowiązań.
1 pkt.	Uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów. Niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania. Jednocześnie nie podejmuje się dodatkowych dobrowolnych zobowiązań.
0 pkt.	Uczeń bardzo często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub nie wykonuje powierzonych mu prac. Jest notorycznie nieprzygotowany do zajęć szkolnych oraz nie podejmuje się dobrowolnych zobowiązań.

V. PRZESTRZEGANIE ZASAD BEZPIECZEŃSTWA

3 pkt.	Uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia na przerwach, podczas pobytu w szkole, podczas wyjścia poza teren szkoły i podczas wycieczek wyjazdowych.
2 pkt.	Uczeń 1-2 razy przekroczył zasady związane z zachowaniem bezpieczeństwa podczas pobytu w szkole lub podczas wyjścia poza teren szkoły lub podczas wycieczek wyjazdowych.
1 pkt.	Uczeń 3-4 razy przekroczył zasady bezpieczeństwa, mocno narażając siebie lub innych na niebezpieczeństwo podczas pobytu w szkole lub poza nią.
0 pkt.	Zachowanie ucznia często (ponad 4 razy) stwarzało zagrożenie bezpieczeństwa jego i innych. LUB Uczeń dopuścił się minimum jednego z następujących wykroczeń: samowolne opuszczenie terenu szkoły, pobicie, wandalizm.

VI. POSTAWA WOBEC NAŁOGÓW

2 pkt.	Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów i uzależnień takich jak palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków (także tzw. dopalaczy), uzależnienie od leków. Uczeń sam deklaruje, że jest od nich wolny. Uczeń nie został także nigdy przyłapany na spożywaniu w/w środków i substancji.
--------	--

0 pkt.	Uczeń został przyłapany (w szkole lub poza nią) na zażywaniu lub posiadaniu któregośkolwiek z w/w środków lub substancji albo stwierdzono, że jego zachowanie wskazuje na uzależnienie od nich.
--------	---

USTALENIE KOŃCOWE:

1. Uczeń, który w przypadku kryterium I, V, VI otrzymał 0 punktów, nie może mieć oceny wyższej niż poprawna.
2. Uczeń, który jest zaangażowany w prace na rzecz szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz uzyskuje od 1 do 3 punktów dodatkowo.
3. Uczeń, który popadł w konflikt z prawem, w danym semestrze otrzymuje ocenę naganną.
4. Uczeń, który regularnie i nieustannie popełnia te same wykroczenia pomimo wielokrotnie powtarzanych uwag nauczycieli (ustnych lub pisemnych), może stracić do 2 punktów od łącznej sumy.
5. W przypadkach zaistnienia szczególnych okoliczności nie ujętych w WSO, Rada Pedagogiczna ma prawo do podjęcia stosownych działań niewymienionych w WSO.
6. Na koniec każdego semestru wychowawca sumuje punkty zgodnie z poniższą tabelą przelicznikową:

Punkty	Zachowanie
21-19	wzorowe
18-17	bardzo dobre
16-13	dobre
12-9	poprawne
8-6	nieodpowiednie
5-0	naganne