

# STATUT PRYWATNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ „LIBER”



## **Podstawa prawna:**

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483).
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. nr 228, poz. 1487).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 21 poz. 226).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 83, poz. 562 ze zmianami).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r., poz. 1157).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).

## **ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE**

### **§1**

1. Prywatna Szkoła Podstawowa „Liber”, z oddziałem przedszkolnym, jest niepubliczną, ośmioletnią szkołą podstawową z uprawnieniami szkoły publicznej.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Prywatna Szkoła Podstawowa „Liber”.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Zdzisława Zaborna, ul. Żelazna 16 B/17, 81-150 Gdynia, zwana dalej właścicielem szkoły.
4. Siedziba szkoły mieści się przy ul. Żeromskiego 26, 81-346 Gdynia.
5. Szkoła działa w ramach obowiązujących ustaw - na rzecz wszechstronnego wykształcenia ucznia, kierując się w swej działalności jego dobrem.

### **§2**

1. Nadzór organizacyjny i finansowy nad działalnością szkoły sprawuje właściciel szkoły.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
3. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Postanowienia właściciela szkoły mają moc obowiązującą dla wszystkich organów szkoły.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **§3**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - a. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do otrzymania świadectwa ukończenia szkoły,
  - b. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia zgodnie z indywidualnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami,
  - c. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
  - d. udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej,
  - e. umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej,
  - f. umożliwia rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów, realizację autorskich programów edukacyjnych i wychowawczych oraz ukończenie szkoły według indywidualnego toku nauczania,
  - g. przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym,
  - h. rozwija samodzielność, przedsiębiorczość i poczucie odpowiedzialności,
  - i. rozwija poczucie solidarności i pomaganie sobie nawzajem,
  - j. wykonuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - k. realizuje Program Wychowawczo-Profilaktyczny uchwalony przez radę pedagogiczną,
  - l. szkoła realizuje Plan Pracy Szkoły określony przez dyrektora szkoły,
  - m. szkoła realizuje Wewnątrzszkolny System Oceniania uchwalony przez radę pedagogiczną.

### **§4**

1. Realizacja celów i zadań określonych w §3 następuje poprzez:
  - a. realizację programów nauczania zatwierdzonych przez dyrektora szkoły,
  - b. organizowanie szkolnych i międzyszkolnych uroczystości związanych ze świętami państwowymi, religijnymi i regionalnymi oraz udział uczniów w różnego rodzaju przedsięwzięciach organizowanych przez inne ośrodki,

- c. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
  - opracowywanie sprawozdań z pracy terapeutycznej pod koniec pierwszego i drugiego semestru,
  - rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokojenia,
  - rozpoznawanie przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia,
  - wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
  - wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - dostosowanie wymagań edukacyjnych i warunków nauki do możliwości psychofizycznych uczniów i ich potrzeb,
  - indywidualizację pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych,
  - kierowanie uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej na badania specjalistyczne oraz realizowanie zaleceń poradni w toku nauczania,
  - organizowanie spotkań z psychologiem i innymi specjalistami dla uczniów i rodziców/opiekunów prawnych,
- d. organizowanie opieki nad uczniem niepełnosprawnym:
  - realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - opracowywanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych,
  - realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i psychofizycznych ucznia,
  - organizowanie zajęć dla uczniów rozwijających ich mocne strony i zainteresowania,
  - zapewnianie poczucia bezpieczeństwa i życzliwości,
  - integrowanie uczniów niepełnosprawnych ze środowiskiem szkolnym,
  - ukierunkowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli na podniesienie kompetencji w udzielaniu pomocy dzieciom niepełnosprawnym,
  - systematyczną współpracę nauczycieli i terapeutów z rodzicami dzieci niepełnosprawnych,
  - organizowanie zajęć rewalidacyjnych uczniom niepełnosprawnym - zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej (liczba zajęć rewalidacyjnych w roku szkolnym uwzględniona jest w tygodniowym planie lekcji ucznia),
- e. organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych: kół przedmiotowych i zainteresowań, różnorodnych zajęć sportowych, wycieczek oraz innych form aktywności umożliwiających rozwój uczniów,
- f. wspieranie ucznia zdolnego:
  - stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalanie potencjału twórczego uczniów,
  - promowanie ucznia zdolnego na terenie szkoły i w środowisku lokalnym,
  - rozwijanie zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - współpracę z rodzicami celem ustalenia kierunków samodzielnej pracy ucznia w domu,
  - dostosowanie poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia.

## §5

1. Szkoła wykonuje swoje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku i potrzeb uczniów, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, poprzez:
  - a. opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole, w czasie zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych, sprawowaną przez nauczycieli, wychowawców i instruktorów prowadzących zajęcia,
  - b. pełnienie dyżurów nauczycielskich przed rozpoczęciem lekcji oraz w czasie przerw między lekcjami, zgodnie ze szkolnym planem dyżurów,
  - c. zapewnienie opieki uczniom poza szkołą w trakcie wycieczek i lekcji w terenie przez nauczycieli.

## §6

1. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
  - a. realizację przyjętego w Szkole Programu Wychowawczo-Profilaktycznego
  - b. rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,
  - c. realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy np. we współpracy z lekarzami, wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny,
  - d. działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami.

## §7

1. W szkole obowiązuje Wewnętrzny System Oceniania (WSO).
2. Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia określone są w WSO, który stanowi integralną część Statutu Szkoły.

## ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

### §8

1. Organami szkoły są:
  - a. dyrektor szkoły,
  - b. wicedyrektor,
  - c. rada pedagogiczna,
  - d. samorząd uczniowski.
2. Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w ustawie o systemie oświaty.
3. Organy szkoły współdziałają ze sobą w celu realizacji celów i zadań szkoły.

### §9

#### Dyrektor szkoły

1. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez właściciela szkoły.
2. Dyrektor pełniąc swą funkcję, nie traci statusu nauczyciela.
3. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - a. kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - b. koordynuje realizację szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego i zadań statutowych szkoły,
  - c. sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczycieli,
  - d. zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć, opracowany przez właściciela szkoły,
  - e. kontroluje w szczególności realizację podstaw programowych nauczanych przedmiotów,
  - f. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - g. pełni funkcję przewodniczącego rady pedagogicznej, prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz realizuje jej uchwały,
  - h. zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym,
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wicedyrektorem, radą pedagogiczną, rodzicami/opiekunami prawnymi i samorządem uczniowskim.

### §10

#### Wicedyrektor szkoły

1. Wicedyrektor jest powoływany i odwoływany przez właściciela szkoły.
2. Wicedyrektor pełniąc swą funkcję, nie traci statusu nauczyciela.
3. Wicedyrektor szkoły w szczególności:

- a. współpracuje z dyrektorem szkoły w przygotowaniu dokumentacji związanej z organizacją pracy szkoły na dany rok szkolny,
- b. sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym prowadzi obserwacje u wskazanych przez dyrektora nauczycieli,
- c. pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz pomoc w ich doskonaleniu zawodowym,
- d. kontroluje realizację indywidualnego nauczania.

## **§11** **Rada pedagogiczna**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.  
Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, z inicjatywy przewodniczącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
6. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
  - a. zatwierdzanie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego i WSO,
  - b. zmian w tych programach na skutek ewaluacji,
  - c. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
  - d. podejmowanie uchwał w sprawie programów autorskich,
  - e. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
7. Rada pedagogiczna opiniuje:
  - a. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b. przydział nauczycielom prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. Głosowanie w czasie trwania zebrania rady pedagogicznej jest jawne, chyba że przewodniczący zarządzi głosowanie tajne. Wniosek o głosowanie tajne musi złożyć co najmniej 1/5 obecnych członków rady pedagogicznej. Sprawy sporne dotyczące sposobu głosowania rozstrzyga przewodniczący rady pedagogicznej.
9. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
10. Dyrektor szkoły przynajmniej raz w roku szkolnym przedstawia radzie pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
11. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w przypadku stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
12. Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych, a także nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

## **§12** **Samorząd uczniowski**

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. W głosowaniu powszechnym, równym i tajnym samorząd uczniowski wybiera swoich przedstawicieli - są nimi: przewodniczący i zastępca przewodniczącego.

3. Wybory do Samorządu uczniowskiego odbywają się zawsze na początku nowego roku szkolnego - do 15 października.
4. Do końca października nowo wybrany zarząd samorządu uczniowskiego przedstawia dyrektorowi szkoły swoje zadania na bieżący rok szkolny.
5. Samorząd uczniowski aktywnie uczestniczy w realizacji zadań wychowawczych szkoły.
6. Samorząd uczniowski przedstawia radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski oraz opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a. prawo do zapoznania się ze Szkolnym Zestawem Programów Nauczania,
  - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny,
  - c. prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej, oświatowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami oraz możliwościami organizacyjnymi szkoły, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - d. prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - e. prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego.
7. W skład samorządu uczniowskiego wchodzi Szkolna Rada Wolontariatu, która odpowiedzialna jest za podejmowanie działań w zakresie wolontariatu.
8. Wolontariat w szkole, jako organizacja charytatywna, ma za zadanie rozwijanie w człowieku dobra oraz bezinteresowną pomoc bliźnim. Uczniowie naszej szkoły mają możliwość uwrażliwiania się na potrzeby innych oraz budowania empatii poprzez różnego rodzaju działalności na rzecz potrzebujących.
9. Cele i działania Szkolnej Rady Wolontariatu:
  - a. uwrażliwienie młodzieży szkolnej na potrzeby innych,
  - b. kształtowanie empatii i tolerancji,
  - c. propagowanie idei wolontariatu,
  - d. wskazanie uczniom pożytecznej metody spędzania czasu wolnego,
  - e. podkreślanie wagi i siły działania zespołowego,
  - f. budowanie więzi lokalnej i regionalnej,
  - g. kształtowanie człowieka kulturalnego, wrażliwego i odpowiedzialnego za swoje środowisko lokalne.

### §13

1. Organy szkoły współpracują ze sobą poprzez zapewnienie bieżącej informacji o planowanych i podejmowanych działaniach oraz decyzjach, poprzez:
  - a. wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim,
  - b. wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na korytarzu szkoły,
  - c. umieszczenie aktualnych informacji o szkole w miejscu ogólnodostępnym,
  - d. udostępnienie dokumentów w oparciu, o które szkoła funkcjonuje, do wglądu.

### §14

1. Rodzice/opiekunowie prawni oraz nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.  
Celem współdziałania jest:
  - a. zaznajamianie rodziców/opiekunów prawnych z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi klasy oraz szkoły,
  - b. zapoznanie z WSO obowiązującym w szkole,
  - c. udzielanie rzetelnej informacji o zachowaniu, postępach w nauce i występujących trudnościach w nauce i zachowaniu.
2. Podstawowe formy współdziałania rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli to:
  - a. indywidualne kontakty z rodzicami/opiekunami prawnymi,
  - b. zebrania wychowawcy klasy z rodzicami/opiekunami prawnymi (co najmniej 5 zebrań w ciągu roku szkolnego),
  - c. karty ocen cząstkowych (w klasach IV-VIII),
  - d. informacje w e-dzienniku (w klasach I-VIII).

## **§15 Doradztwo zawodowe**

1. Stworzenie Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego na poziomie szkoły podstawowej pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości.
2. Szkoła, w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego, wspiera uczniów, dostarcza im niezbędnych informacji, kształtuje przydatne umiejętności i cechy zachowania.
3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami (radą pedagogiczną), ma charakter planowych działań.

## **RODZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§16**

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Dzieli się na dwa semestry (półroczna) zakończone klasyfikacją stanowiącą podsumowanie wyników nauczania.
3. Zakończenie zajęć edukacyjnych następuje w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca.
4. Terminy egzaminu po VIII klasie, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa kalendarz roku szkolnego ogłoszony przez MEN.
5. Termin dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych ustala dyrektor szkoły.
6. Organizację stałych, obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć.

### **§17**

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy od I do VIII.
2. W szkole tworzy się oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

### **§18**

1. Uczniowie uczą się w oddziałach liczących do 16 osób.
2. Dopuszcza się możliwość pracy uczniów w zespołach o innej liczebności.

### **§19**

1. Podstawowymi formami pracy szkoły są obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.
2. Szkoła oferuje zajęcia dodatkowe, takie jak: terapia logopedyczna i pedagogiczna, zajęcia wyrównawcze z nauczycielem przedmiotu, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, rewalidacyjne.
3. Szkoła oferuje zajęcia pozalekcyjne, takie jak: koła przedmiotowe, zajęcia artystyczne, sportowe oraz koła zainteresowań.
4. Niektóre zajęcia obowiązkowe i dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, a także w czasie wycieczek oraz lekcji w terenie.
5. Niektóre treści programów nauczania mogą być realizowane poza siedzibą szkoły, np. w czasie trwania „zielonej szkoły”.
6. Szkoła może organizować zajęcia nadobowiązkowe zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami uczniów.

### **§20**

1. Godzina lekcyjna zajęć obowiązkowych i dodatkowych trwa 45 minut.  
Czas trwania zajęć pozalekcyjnych może być zróżnicowany - 45 minut lub 60 minut.

### **§21**

1. Dla wszystkich uczniów przedmiotem rozszerzonym jest język angielski.

2. Uczniowie klas I-III mają 5 godzin zajęć sportowo-rekreacyjnych w tygodniu.
3. Uczniowie klas IV-VI mają dodatkowy, nieobowiązkowy przedmiot – język niemiecki.

## §22

1. Do realizacji zajęć edukacyjnych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
  - a. pomieszczeń do nauki i ćwiczeń ruchowych z niezbędnym wyposażeniem,
  - b. sali gimnastycznej ze sprzętem sportowo-rekreacyjnym,
  - c. szatni szkolnej.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pozalekcyjną na zasadzie odrębnych umów z rodzicami/opiekunami prawnymi, w których określony jest zakres i czas opieki.

## ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

### §23

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Zakres obowiązków i odpowiedzialności nauczycieli oraz innych pracowników ustala właściciel szkoły.

### §24

1. Nauczyciele wykonują prace dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze. Są odpowiedzialni za wyniki tych prac oraz za bezpieczeństwo uczniów powierzonych ich opiece.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - a. kierowanie się dobrem ucznia i poszanowanie jego godności osobistej,
  - b. dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - c. prawidłowa realizacja procesu dydaktycznego,
  - d. rzetelne i systematyczne prowadzenie zajęć lekcyjnych,
  - e. doskonalenie zawodowe, troska o warsztat pracy i wyposażenie pracowni oraz dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - f. tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym przez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania,
  - g. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - h. bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
  - i. udzielanie pomocy w pokonywaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - j. systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
  - k. umieszczanie na bieżąco informacji w e-dzienniku (dotyczy klas I-VIII),
  - l. udział w radach pedagogicznych i szkoleniach organizowanych w szkole.

### §25

1. Nauczyciele uczniów danej grupy wiekowej lub grupy przedmiotów mogą tworzyć zespoły zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje dyrektor szkoły lub powołany przez niego nauczyciel.
3. Do zadań zespołu należy w szczególności:
  - a. wybór programów nauczania oraz współpraca w ich realizacji,
  - b. ustalanie zakresu treści programowych w ścieżkach międzyprzedmiotowych,
  - c. opiniowanie opracowanych w szkole programów autorskich,
  - d. systemowe przygotowanie uczniów do pisania sprawdzianu zewnętrznego.

### §26

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę wychowawczą nad oddziałem jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, pełni on funkcję wychowawcy klasy.



2. Wychowawca planuje pracę wychowawczą z zespołem klasowym na cały etap edukacyjny.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
  - a. tworzenie warunków wspierających rozwój uczniów, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w społeczeństwie,
  - b. rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów,
  - c. ocenianie zachowania uczniów zgodnie z WSO,
  - d. planowanie i organizowanie wycieczek szkolnych wspólnie z uczniami oraz ich rodzicami/opiekunami prawnymi,
  - e. ścisła współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów.

## **ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY**

### **§27**

1. Uczniowie stanowią najważniejszą część społeczności szkolnej, są podmiotem oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych nauczycieli od chwili przyjęcia do szkoły.

### **§28**

1. Uczniowie są przyjmowani do szkoły na podstawie:
  - a. rozmowy kwalifikacyjnej właściciela szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi i uczniem,
  - b. umowy podpisanej przez rodziców/opiekunów prawnych z właścicielem szkoły, jeżeli uczeń jest przyjmowany do klasy przedszkolnej,
  - c. umowy podpisanej przez rodziców/opiekunów prawnych z właścicielem szkoły i badania pedagogicznego przeprowadzonego w szkole, jeżeli uczeń przyjmowany jest do klasy pierwszej,
  - d. świadectwa ukończenia klasy niższej, odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł, wyników testów sprawdzających oraz umowy podpisanej przez rodziców/opiekunów prawnych z właścicielem szkoły, jeżeli uczeń jest przyjmowany do klasy programowo wyższej lub jest przenoszony z innej szkoły w trakcie trwania roku szkolnego.
2. Przed podpisaniem umowy rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do zapoznania i zaakceptowania zasad współżycia w szkole określonych w Statucie Szkoły.

### **§29**

1. Uczniowie uczęszczający do szkoły mają swoje prawa i obowiązki.
2. Uczeń ma prawo do:
  - a. zapewnienia poszanowania własnej godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
  - b. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy, przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
  - c. dokonywania wyboru organizacji, kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych,
  - d. jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce oraz zachowaniu,
  - e. jawnego i kulturalnego wyrażania opinii dotyczącej życia szkoły,
  - f. przedstawiania nauczycielom i innym pracownikom szkoły, swoich problemów i uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi oraz wyjaśnień,
  - g. otrzymania dodatkowej pomocy w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem, zwłaszcza jeśli napotkał na trudności w opanowaniu materiału,
  - h. uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - i. poprawienia negatywnej oceny po uzgodnieniu z nauczycielem terminu poprawy,
  - j. zdawania egzaminu poprawkowego, sprawdzającego lub klasyfikacyjnego (zgodnie z WSO),
  - k. reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
3. Uczeń ma obowiązek:
  - a. aktywnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach szkolnych objętych planem nauczania,

- b. przestrzegać ogólnych norm współżycia i kultury we wszystkich kontaktach z innymi ludźmi na terenie szkoły oraz poza nią, a także kierować się w swoim postępowaniu skromnością, przyjaźnią i życzliwością wobec innych,
- c. dbać o dobrą opinię, honor i tradycje szkoły, jej estetykę oraz czystość,
- d. być uczciwym, obowiązkowym i systematycznym w zdobywaniu wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
- e. być koleżeńskim, służyć radą i pomocą rówieśnikom,
- f. być pod opieką nauczyciela podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i przerw między lekcjami,
- g. posiadać na zajęciach niezbędne podręczniki, zeszyty, pomoce (materiały) i przybory szkolne,
- h. dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz swojego otoczenia, a także przestrzegać zasad higieny osobistej,
- i. dbać o czysty, schludny i stosowny ubiór,
- j. podporządkować się zasadom korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły,
- k. poznawać, szanować i chronić przyrodę oraz właściwie gospodarować jej zasobami,
- l. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

### §30

#### **Zasady korzystania z telefonów komórkowych, smartfonów, smartwatchy i innych mobilnych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły**

1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców/opiekunów prawnych może przynosić do szkoły telefon komórkowy lub inne mobilne urządzenia elektroniczne.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie w/w sprzętu.
3. W czasie trwania lekcji i przerw obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, smartfonów, smartwatchy i innych mobilnych urządzeń elektronicznych.
4. Poprzez „używanie” należy rozumieć:
  - a. nawiązywanie połączenia telefonicznego audio/wideo,
  - b. redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej,
  - c. rejestrowanie materiału audiowizualnego,
  - d. odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej,
  - e. transmisję danych,
  - f. wykonywanie obliczeń,
  - g. inne, niewymienione czynności.
5. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, na przerwach lub po zajęciach uczeń (czekający na I piętrze lub na holu przed sekretariatem YMCA) ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny i inne mobilne urządzenie elektroniczne.
6. Wyjątkiem jest czas, w którym uczeń, po zakończonych zajęciach, czeka na odebranie go ze szkoły. Wtedy telefon ucznia może być włączony, aby mógł odebrać połączenie od rodzica/opiekuna prawnego.
7. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym lub omówienia z nim ważnej sprawy, uczeń może zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub z prośbą o możliwość skorzystania z telefonu szkolnego.
8. W przypadku łamania przez ucznia zasad korzystania z telefonów komórkowych, smartfonów, smartwatchy i innych mobilnych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły: uczeń dostaje ustne upomnienie lub pisemną uwagę (informacja do rodziców w e-dzienniku) od wychowawcy lub dyrektora szkoły.
9. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych obowiązuje także nauczycieli i innych pracowników szkoły podczas zajęć edukacyjnych, porad i posiedzeń rady pedagogicznej (nie dotyczy to sytuacji, gdy nauczyciel spodziewa się ważnej rozmowy telefonicznej dotyczącej sprawy służbowej).
10. W przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów komórkowych przez nauczycieli i pracowników szkoły dyrektor lub właściciel szkoły udziela upomnienia.

### §31

1. Wobec uczniów stosuje się nagrody i kary.

2. Nagrodą jest:
  - a. pochwała ustna lub pisemna udzielona przez:
    - nauczyciela w obecności uczniów klasy,
    - dyrektora szkoły przed społecznością klasy lub szkoły,
  - b. dyplom i nagroda rzeczowa za osiągnięcia w różnych dziedzinach,
  - c. list gratulacyjny dla rodziców/opiekunów prawnych.
3. Karą jest:
  - a. ustne lub pisemne upomnienie przez nauczyciela,
  - b. nagana ustna lub pisemna udzielona przez:
    - nauczyciela w obecności uczniów klasy,
    - dyrektora szkoły przed społecznością klasy lub szkoły.
4. Uczeń ma prawo pisemnie odwołać się do dyrektora szkoły od decyzji o ukaraniu.
5. Wychowawca klasy informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

### **§32**

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów za:
  - a. naruszenie w sposób rażący zasad określonych w Statucie Szkoły,
  - b. wyraźne lekceważenie norm współżycia społeczności szkolnej,
  - c. zachowanie, które rada pedagogiczna oceni jako naganne w klasyfikacji rocznej na podstawie WSO,
  - d. zaleganie w opłacaniu czesnego przez co najmniej 2 miesiące.
2. W sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów, z wyłączeniem pkt. 1d, uchwałę podejmuje rada pedagogiczna.
3. W przypadku pkt. 1d decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor szkoły na podstawie decyzji właściciela szkoły.
4. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów, dyrektor szkoły jest zobowiązany poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły publicznej, w której obwodzie mieszka uczeń.
5. W terminie 3 dni od daty skreślenia rodzice/opiekunowie prawni ucznia skreślonego z listy uczniów mogą wystąpić o ponowne rozpatrzenie sprawy przez radę pedagogiczną, która rozpatrzy sprawę w terminie 7 dni. Decyzja po rozpatrzeniu jest ostateczna.

## **ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§33**

1. Szkoła prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadzie samofinansowania własnej działalności.
2. Środki finansowe na działalność szkoły pochodzą z opłat za pobieraną naukę, wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych, inne osoby lub instytucje, z dotacji budżetowych przysługujących szkołom niepublicznym i ze środków organu prowadzącego szkołę.

### **§34**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzonej przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### **§35**

1. Statut niniejszy jest nadrzędnym aktem prawnym obowiązującym w szkole.